

## Zapytanie ofertowe

realizowane w ramach projektu „Informatyka+ - ponadregionalny program rozwijania kompetencji uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT)”

(dalej: Projekt)

### 1. Zamawiający.

Warszawska Wyższa Szkoła Informatyki  
ul. Lewartowskiego 17  
00-169 Warszawa  
Tel.: 0 22 489 64 90  
Fax: 0 22 489 64 91

### 2. Postanowienia ogólne.

- 2.1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Realizowane jest w ramach zasady konkurencyjności w projektach PO KL.
- 2.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zaproszenia do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące. O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
- 2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- 2.4. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują, poza wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego zapytania, faksem lub drogą elektroniczną.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest druk oraz dystrybucja do ok. 1000 szkół w województwach objętych wsparciem wydawnictwa w postaci zeszytów dydaktycznych w opakowaniu zbiorczym (pudełku/segregatorze) w ramach projektu Informatyka+ - ponadregionalny program rozwijania kompetencji uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT).
- 3.2. Kod CPV: 79800000-2 Usługi drukowania i powiązane, 79824000-6, Usługi drukowania i dystrybucji.
- 3.3. Szczegółowy zakres zamówienia:

#### A. Druk zeszytów dydaktycznych:

NAKŁAD:

Liczba rodzajów zeszytów dydaktycznych: 17

Łączna przybliżona liczba stron wszystkich zeszytów (bez okładek): ok. 480

Przeciętna objętość zeszytu waha się od ok. 24 do 36 stron.

Nakład druku każdego rodzaju zeszytu: 1050 szt.

PARAMETRY DRUKU:

Format zeszytów: A4

Okładki: karton 250 g, 4+0, lakier dyspersyjny

Strony wewnętrzne: offset 80 g, 1+1, czarny.

Oprawa zeszytowa: zszywki metalowe.

Pliki są gotowe do druku. Zostaną udostępnione w postaci plików PDF – osobno strony wewnętrzne osobno okładki. Poglądowe pliki w załączeniu. Technologia druku: cyfrowy lub offsetowy.

Publikacja ma charakter pomocy dydaktycznych – nie posiada nr ISBN.

## **B. Projekt i wykonanie opakowania zbiorczego dla kompletów zeszytów:**

### **SPECYFIKACJA OPAKOWANIA:**

Pudełko tekturowe z rozchylanymi skrzydłami zamykane na plastikowy zamek lub magnesy.

Wymiary: odpowiednie aby zapakować komplet wydrukowanych uprzednio 17 zeszytów (po jednym każdego rodzaju) w formacie A4. Przybliżony wymiar grzbietu: ok. 8 - 9 cm.

**Dokładny rozmiar powinien zostać dostosowany na etapie projektowania opakowania adekwatnie do planowanej zawartości.**

### **PARAMETRY TECHNICZNE:**

Tektura co najmniej 2 mm.

Oklejka zadrukowana 4+0, folia błysk.

Wyklejka bez zadruku, kreda.

Nakład: 1050 szt.

**W cenę należy wkalkulować wykonanie projektu zadruku oklejki.** Projekt powinien korespondować z grafiką oraz kolorystyką okładek zeszytów dydaktycznych. Projekt opakowania powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu do zaakceptowania przed rozpoczęciem realizacji druku.

## **C. Dystrybucja kompletów zeszytów w opakowaniach**

W zakres zamówienia wchodzi dystrybucja po jednym komplecie zeszytów (17 różnych zeszytów dydaktycznych ułożonych w kolejności wskazanej przez Zamawiającego) zapakowanych w pudełko tekturowe z nadrukiem do ok. 1000 szkół ponadgimnazjalnych z województw: mazowieckiego, lubelskiego, warmińsko-mazurskiego, podlaskiego i łódzkiego. Przygotowanie do dystrybucji (pakowanie, adresowanie oraz inne niezbędne czynności są po stronie Wykonawcy). Zamawiający dostarczy listę adresową.

Zamawiający nie określa sposobu dystrybucji. Przesyłki mogą zostać dostarczone przesyłkami zwykłymi (bez potwierdzenia odbioru). Wykonawca może zlecić usługę podwykonawcy, przy czym po stronie Wykonawcy będzie leżał obowiązek udowodnienia dostarczenia przesyłek pod wskazane adresy. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument potwierdzający nadanie przesyłek. Ewentualne zwroty przesyłek należy kierować do siedziby Zamawiającego.

Do każdej przesyłki zostanie dołączony list przewodni przygotowany przez Zamawiającego. Gotowe listy należy odebrać z siedziby Zamawiającego w ustalonym przez strony terminie oraz dołączyć je do przesyłek.

Pozostałe 50 kompletów zeszytów w opakowaniach należy dostarczyć bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Lewartowskiego 17.

## **D. Termin realizacji usługi:**

Za zakończenie realizacji usługi przyjmuje się moment nadania gotowych przesyłek i poinformowania o tym Zamawiającego. Powinno to nastąpić nie później niż **29 czerwca 2012 r.**

## **4. Warunki wymagane od wykonawców.**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także dysponują pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia,  
Wykonawcy nie spełniający ww. warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

## 5. Sposób porozumiewania się wykonawców z Zamawiającym.

- 5.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w formie elektronicznej o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest Pani Wioletta Kwaśniewska, adres internetowy: [wkwasniewska@wwsi.edu.pl](mailto:wkwasniewska@wwsi.edu.pl). Informacja zostanie udzielona w terminie 2 dni, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zleceniodawcy na mniej niż 4 dni przed terminem otwarcia ofert lub pytanie wykonawcy nie ma w ocenie Zamawiającego wpływu na treść oferty.
- 5.2 Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a także umieszcza ją na stronie internetowej zamawiającego.

## 6. Sposób przygotowania ofert; miejsce i termin ich składania:

- 6.1. Oferty powinny zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności według wzoru oferty będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania w terminie **do dnia 11 czerwca 2012 r. do godz. 14.00.**
- 6.2. Do oferty wykonawcy dołączają następujące dokumenty:
- oświadczenie o spełnianiu warunków wzięcia udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4 niniejszego zapytania – wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
  - oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym (zał. nr 3),
  - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - pełnomocnictwo do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu, jeśli wykonawca posługuje się w celu złożenia oferty pełnomocnikiem,
  - kopie listów referencyjnych, zgodnych z opisem zawartym w pkt. 7.
- 6.3. Dokumenty składa się w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 6.4. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania ofert i dołączonych do nich dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy. W szczególności zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę.
- 6.5. Oferty należy umieścić w nieprzejrzyistych kopertach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed otwarciem ofert. Na kopercie należy umieścić napis „Oferta na druk i dystrybucję wydawnictwa w ramach projektu Informatyka+ - ponadregionalny program rozwijania kompetencji uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT) – Warszawska Wyższa Szkoła Informatyki.”.
- 6.6. Oferty należy składać w biurze projektu (pok. 220 lub 215), ul. Lewartowskiego 17, 00-169 Warszawa od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-16.00.

## 7. Kryteria oceny ofert:

- **cena netto – waga 60%** - liczba punktów obliczona zostanie w następujący sposób: najniższa zaproponowana cena netto / oceniana cena netto x 60 pkt (W tym kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.).

- **doświadczenie w realizacji podobnych usług – waga 40%** (Ocenianie będzie doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług łączących w sobie trzy elementy: druk, przygotowanie opakowań z dedykowanym nadrukiem, dystrybucja. Doświadczenie będzie oceniane na podstawie przedstawionych listów referencyjnych. Zamawiający weźmie pod uwagę jedynie listy, w których znajdują się informacje pozwalające na zidentyfikowanie realizacji usług łączących przynajmniej dwa z wymienionych rodzajów usług (np. druk publikacji oraz dedykowanego opakowania lub druk i dystrybucję) a jednocześnie dotyczące realizacji publikacji o nakładzie nie mniejszym niż 1000 szt. Przez publikację rozumie się co najmniej wydawnictwa w oprawie zeszytowej, książki, albumy z wykluczeniem ulotek, jednostronicowych lub składanych broszur i innych małych form poligraficznych.

Za każdy spełniający powyższe wymogi list referencyjny wykonawcy zostanie przyznanych 10 pkt, przy czym maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium to 40 pkt. (niezależnie od liczby przedłożonych referencji).

Oferty złożone w postępowaniu mogą uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Do realizacji każdej pozycji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który nie zostanie wykluczony z postępowania i uzyska największą liczbę punktów.

#### **8. Termin związania ofertą.**

Wykonawcy będą związani swoją ofertą przez 15 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

#### **9. Przestanki odrzucenia ofert.**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- b) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- c) zostanie złożona po terminie składania ofert,
- d) będzie zawierać rażąco niską cenę,
- e) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**10.** Wykonawcy, którzy złożą oferty w niniejszym postępowaniu zostaną powiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnie o formalnościach niezbędnych do zawarcia umowy.

#### **11. Istotne postanowienia umowy:**

- 11.1. Płatność za realizację usługi zostanie uregulowana przez zamawiającego przelewem na rachunek wykonawcy podany w fakturze, w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania faktury.
- 11.2. Zamawiający będzie miał prawo wglądu do dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizacją niniejszego zamówienia.
- 11.3. Spory wynikłe w związku z realizacją umowy będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.



**Załącznik nr 1**  
do zapytania ofertowego

....., dnia .....

.....  
Nazwa, adres, nr telefonu, faxu wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**

Przedkładany przez wykonawcę zamawiającemu - Warszawskiej Wyższej Szkole Informatyki

Odpowiadając na zapytanie ofertowe mające za przedmiot usługi druku oraz dystrybucji publikacji w postaci zeszytów dydaktycznych w opakowaniu zbiorczym w ramach projektu „Informatyka+ - ponadregionalny program rozwijania kompetencji uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT) składamy niniejszym ofertę jak w poniższej tabeli:

Rodzaj usługi	Termin realizacji całości usługi	Cena <b>brutto</b> za całość zamówienia (PLN)
Druk kompletów zeszytów dydaktycznych oraz przygotowanie projektu i realizacja opakowań zbiorczych a następnie dystrybucja pod wskazane adresy. Realizacja usług zgodnie ze specyfikacją zamówienia zawartą w dokumentacji konkursowej z dnia 25.05.2012.	Nie później niż do 29.06.2012	.....PLN

1. Cena wskazana w tabeli uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz jest ceną stałą w okresie obowiązywania umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego oraz że przyjmujemy bez zastrzeżeń wymagania zawarte w jego treści.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
4. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Załącznikami do niniejszego formularza są dokumenty, o których mowa w punkcie 6.2 zapytania ofertowego.

.....  
Miejsce i data

.....  
Podpisano  
(imię, nazwisko, podpis, pieczęć)\*

\*) podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.



**Załącznik nr 2**  
do zapytania ofertowego

....., dnia .....

.....  
Nazwa, adres, nr telefonu, faxu wykonawcy

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia

*realizowanego w ramach projektu „Informatyka+ - ponadregionalny program rozwijania kompetencji uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT)”*

mającego na celu druk oraz dystrybucję publikacji w postaci zeszytów dydaktycznych w opakowaniach zbiorczych pod adresy wskazane przez Zamawiającego

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

1. Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także dysponuje pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia,

.....  
Miejsce i data

.....  
Podpisano  
(imię, nazwisko, podpis, pieczęć)\*

\*) Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.



**Załącznik nr 3**  
*do zapytania ofertowego*

.....  
**NAZWA WYKONAWCY**

.....  
**ADRES SIEDZIBY**

.....  
**NR TELEFONU**

**Oświadczenie Wykonawcy  
o braku występowania powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia pn.

**„Druk i dystrybucja do 1000 szkół w województwach objętych wsparciem wydawnictwa w postaci zeszytów dydaktycznych w opakowaniach zbiorczych (pudełkach/segregatorach) w ramach projektu *Informatyka+ - ponadregionalny program rozwijania kompetencji uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT)*”**

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że Wykonawca nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo, w szczególności poprzez:

- a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
Miejsce i data

.....  
Podpisano  
(imię, nazwisko, podpis, pieczęć)\*

\*) podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.